

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

г. Челябинск

« 01 » апреля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ГазСервис-1», именуемое в дальнейшем "Управляющая организация" в лице директора Катаевой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, и собственник жилого помещения - Муниципальное образование «Город Челябинск», в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, в лице председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска Чигинцева Сергея Анатольевича, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным домом.

1. Общие положения

Условия настоящего Договора определены в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Порядком проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими жилищные отношения.

2. Предмет договора

На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: **ул. Плановая, д. 1 (протокол вскрытия конвертов от 13.02.2018г.)** Управляющая организация по заданию Собственника /Нанимателя (Пользователя) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги в этом доме, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством. Состав общего имущества закреплён в приложении 1.

3.1.2. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять Собственникам и иным Пользователям помещений коммунальные услуги надлежащего качества и в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором, приведен в приложении 2.

3.1.3. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества с указанием объема, периодичности и их стоимости содержится в приложении 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменения в данный перечень вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы.

3.1.4. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, выполнять предусмотренные договором работы и оказывать услуги.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

За 30 дней до прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на многоквартирный дом иные связанные с управлением им документы вновь избранной Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК либо иному специализированному потребительскому кооперативу,

созданному для управления многоквартирным домом. Если за 30 дней до прекращения настоящего договора управления Собственниками помещений способ управления не выбран, документы под передачу организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов осуществляется путем составления в письменной форме соответствующего акта передачи.

3.1.6. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управлении многоквартирного дома в установленном порядке.

3.1.7. Предоставлять ежегодно Собственникам/Нанимателям (Пользователям) помещений отчет о выполнении настоящего договора в течение первого квартала текущего года.

3.1.8. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Приостанавливать и (или) ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством, предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным Пользователем оплаты оказанных услуг более трех месяцев, по истечению одного месяца с момента получения Собственником уведомления.

3.2.2. Проверять соблюдение Собственником/Нанимателем (Пользователем) требований, установленных п.п. 3.3.1 – 3.3.14 Договора.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя (Пользователя) в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.4. Оказывать за дополнительную плату иные услуги по самостоятельным договорам в установленном порядке.

3.3. Собственники /Наниматели (Пользователи) обязуются:

3.3.1. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

- не допускать выполнения в помещении (ях) работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное время (с 23-00 до 06-00 по местному времени);

- предписания ГЖИ и других контролирующих органов;

- другие требования законодательства.

3.3.2. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с ним, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, права на льготы для расчетов платежей за услуги по Договору. При этом Собственник обязан предоставить Управляющей организации документы, подтверждающие право на льготу;

3.3.3. Своевременно вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

3.3.4. Обеспечить доступ к общему имуществу многоквартирного дома в принадлежащем ему помещении представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета, снятия показаний и контроля, а также, в случае возникновения аварийной ситуации, для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий, в установленном законодательством сроки.

3.3.5. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.3.6. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.7. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только проверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным в установленном порядке.

3.3.8. Предоставлять Управляющей организации в установленные сроки показания приборов учета.

3.3.9. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.10. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.11. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.3.12. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.13. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

3.3.14. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

3.3.15. Члены семьи Собственника/Нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.4. Собственник/Наниматель (Пользователь) имеет право:

3.4.1. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

3.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

3.4.3. При условии представления подтверждающих документов установленного образца, требовать в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения.

3.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Собственник/ Наниматель (Пользователь) производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, электроснабжение, водоотведение, отопление), согласно перечня, установленного в приложении к договору управления;
- содержание общего имущества многоквартирного дома, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

В размере платы, установленного пунктом 4.3. настоящего договора не учтены расходы на оплату холодной и горячей воды, отведение сточных вод, электрической и тепловой энергии, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме. Данные расходы начисляются и оплачиваются в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

4.2. Обязанность по внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги возникает с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает лиц от обязанности по внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

4.3. Собственники/ Наниматели (Пользователи) оплачивают работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на 1 кв.м. и составляет **22,72** рубля.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства РФ.

4.5. Оплата Собственником оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании выставяемого Управляющей организацией платежных документов (счет-квитанция - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательства формы документов). В выставяемом Управляющей организацией счете указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника или иных Пользователей по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

4.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом договора управления, предоставляются в соответствии с действующим законодательством, а также в случае предоставления документов подтверждающих право на льготы.

4.7. Срок внесения платежей: до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.8. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника/Нанимателя внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия лица в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации. Перерасчет платы по услуге "управление" не производится.

5. Ответственность Сторон

5.1. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет **141 342,19** рублей

5.2. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор заключен сроком на 3 года и действует со дня предоставления Управляющей организацией обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору, но не ранее, чем по истечению 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

6.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

6.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- по инициативе Собственников помещений, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений многоквартирного дома принято решение о выборе или изменении способа управления.

6.4. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа правления данным домом.

6.5. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушении п. 5.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

7. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств

Управляющей организацией

7.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника/Нанимателя помещения в многоквартирном доме в течение 3-х рабочих дней информацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Договору. К такой информации относится: общая информация об управляющей организации; основанные показатели финансово-хозяйственной

деятельности в части исполнения договора управления; сведения о выполняемых работах (услугах) по содержанию и ремонту общего имущества; порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, его стоимости, а также о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.

7.2. Собственники/Наниматели вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведениями о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

8. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Акт о состоянии общего имущества многоквартирного дома (Приложение 1);
- Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам помещений в многоквартирном доме (Приложение 2);
- Перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (Приложение 3);
- Перечень муниципальных жилых помещений, передаваемых на обслуживание управляющей организации (Приложение 4).

9. Реквизиты и подписи Сторон

"Управляющая организация"

ООО УК «ГазСервис-1»

454904, г. Челябинск, ул. Горная, д.3-А, п.2

ИНН 7451361524, КПП 745101001

ОГРН 1137451016746

р/с 407028106900000018546

в ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»

БИК 047501779

к/с 301018104000000000779

Тел.: 8(351)272-03-75

Директор



И.А. Катаева

Собственник/Наниматель

Чигинцев С.А.

МП

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: улица Плановая, 1, город Челябинск, Челябинская область, Российская Федерация
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки: 97 серия
4. Год постройки 2017
5. Степень износа по данным государственного технического учета -
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
9. Количество этажей 11
10. Наличие элементов благоустройства (при наличии):
 - зеленых насаждений – имеется
 - клумб –нет
 - урн – имеется
 - скамеек – имеется
 - МАФы –
11. Наличие подвала - есть
12. Наличие цокольного этажа –нет
13. Наличие мансарды - нет
14. Наличие мезонина - нет
15. Количество квартир –89
16. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
17. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
18. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
19. Строительный объем 14274,0 куб. м.
20. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 4698,9 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2866,4 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 0 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 969,2 кв. м
21. Количество лестниц 1 шт.
22. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 244,8 кв.м.
23. Уборочная площадь общих коридоров –340,7 кв.м.
24. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – 670,1 кв.м.
25. Площадь земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома 519,2 кв. м.
26. Кадастровый номер земельных участков (при его наличии) 74:36:0418010:21

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Свайный с монолитным ростверком	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Трехслойные панели	хорошее
3. Перегородки	ж/б панели ;	хорошее
4. Перекрытия	Ж/б панели	хорошее
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		

5. Крыша	Мягкая кровля по ж/б покрытию с внутр. водостоком	хорошее
6. Полы	Линолеум, керам. плитка, бетонные	хорошее
7. Проемы		
окна	стеклопакеты	хорошее
двери	Металлические, ламинированные	хорошее
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя	Обои, покраска	хорошее
наружная	покраска	хорошее
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	Имеется	хорошее
электроплиты	Имеется	хорошее
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания	Имеется	хорошее
сигнализация		
мусоропровод	нет	
лифт	имеется (1шт.)	хорошее
вентиляция		
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	Имеется	хорошее
холодное водоснабжение	Имеется	хорошее
горячее водоснабжение	Имеется	хорошее
водоотведение	Имеется	хорошее
газоснабжение	Отсутствует	
отопление (от внешних котельных)	Имеется	хорошее
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
общедомовые приборы учета:		
тепла	имеется	хорошее
воды	имеется	хорошее
электроэнергии	имеется	хорошее
11. Крыльца	ж/б плиты	хорошее

Управляющая организация

М.П.



Н.А. Катаева

Собственник

М.П.

С. А. Чигинцев

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам
помещений в многоквартирном доме по адресу:
город Челябинск, улица Плановая, д. 1.**

- горячее водоснабжение (снабжение горячей водой),
- холодное водоснабжение (снабжение холодной питьевой водой),
- электроснабжение (снабжение электрической энергией),
- водоотведение (отведение бытовых стоков),
- отопление (подача тепловой энергии).

Управляющая организация



Н.А. Катаева

Собственник

М.П.

С. А. Чигинцев

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, расположенного по адресу: ул. Плановая, д. 1**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Содержание помещений, входящих в состав общего имущества			
Влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, кабин лифта	2 раза в месяц	50 563,30	1,47
Сухая уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, кабин лифта	1 раз в неделю		
Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек	1 раз в квартал		
Мытье окон мест общего пользования	1 раз в год		
ИТОГО		50 563,30	1,47
Уборка придомовой территории			
В холодный период года			
Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	1 раз в сутки в дни снегопада	56 410,75	3,28
Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	2 раза в месяц		
Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз в 3 дня во время гололеда		
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда		
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки	56 410,75	3,28
ИТОГО			
В теплый период года			
Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в неделю	56 410,75	3,28
Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц		
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки		
ИТОГО		56 410,75	3,28
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
Гидравлические и тепловые испытания теплообменного оборудования	1 раз в год	127 956,10	3,72
Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год		
Консервация и расконсервация, ремонт, регулировка, промывка, испытание (гидравлические) систем центрального отопления, промывка системы под давлением	1 раз в год		
ИТОГО		127 956,10	3,72
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт			
Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	1 раз в квартал	425 832,38	12,38
Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток	1 раз в месяц, по заявкам собственников		
Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год, по заявкам собственников		

Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год
Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в квартал;
Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости	1 раз в месяц
Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт	2 раза в год, по заявкам собственников
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	2 раза в год, по заявкам собственников
Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)	1 раз в год, по заявкам собственников
Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	по заявкам собственников
Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	1 раз в неделю, по заявкам собственников
Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	1 раз в неделю, по заявкам собственников
Регулировка систем отопления	1 раз в год, по заявкам собственников
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями	1 раз в год
Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно
Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)	2 раза в год
Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	1 раз в квартал
Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)	ежедневно в рабочие дни
Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно
Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта	в соответствии с техническим паспортом
Обслуживание и ремонт лифта	ежедневно
Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта	круглосуточно

живание, поверка общедомовых приборов учета	в соответствии с техническим паспортом		
ОГО		425 832,38	12,38
<i>Сбор и вывоз твердых бытовых отходов</i>			
бор и вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	64 322,02	1,87
ИТОГО		64 322,02	1,87
ВСЕГО		781 495,30	22,72

Управляющая организация

Собственник

Н.А. Катаева

С. А. Чигинцев



м.п.

Перечень муниципальных жилых помещений

№ помещ.	Количество комнат	Общая площадь	Жилая площадь	Износ
1	1	33,0	16,7	0
2	1	33,2	16,6	0
3	1	33,2	16,6	0
4	1	33,1	16,7	0
5	1	35,2	16,5	0
6	1	33,0	16,4	0
7	1	33,2	16,6	0
8	1	33,0	16,7	0
9	1	33,1	16,7	0
10	1	33,1	16,6	0
11	1	33,1	16,6	0
12	1	33,0	16,6	0
14	1	33,1	16,7	0
15	1	33,2	16,6	0
16	1	33,2	16,6	0
17	1	33,0	16,7	0
18	1	33,1	16,7	0
19	1	33,1	0,00	0
20	1	33,0	0,00	0
21	1	33,0	16,7	0
23	1	33,1	16,7	0
24	1	33,2	16,6	0
25	1	33,1	16,6	0
26	1	33,0	16,7	0
27	1	33,1	16,7	0
28	1	33,1	16,6	0
29	1	33,0	16,6	0
30	1	33,1	16,7	0
32	1	33,1	16,7	0
33	1	33,2	16,6	0
34	1	33,2	16,6	0
35	1	33,0	16,7	0
36	1	33,0	16,7	0
37	1	33,1	16,6	0
38	1	33,0	16,6	0
39	1	33,1	16,7	0
41	1	33,1	16,7	0
42	1	33,1	16,6	0
43	1	33,2	16,7	0
44	1	33,1	16,7	0
45	1	33,1	16,7	0
46	1	33,1	16,6	0
47	1	33,0	16,6	0
48	1	33,1	16,7	0
50	1	33,1	16,7	0
51	1	33,2	16,6	0
52	1	33,2	16,6	0

53	1	33,1	16,7	0
54	1	33,1	16,7	0
55	1	33,2	16,6	0
56	1	33,1	16,6	0
57	1	33,0	16,7	0
59	1	33,1	16,7	0
60	1	33,2	16,7	0
61	1	33,2	16,7	0
62	1	33,1	16,7	0
63	1	33,1	16,7	0
64	1	33,2	16,7	0
65	1	33,2	16,7	0
66	1	33,1	16,7	0
68	1	33,0	16,7	0
69	1	33,1	16,6	0
70	1	33,2	16,7	0
71	1	33,1	16,7	0
72	1	33,1	16,7	0
73	1	33,1	16,6	0
74	1	33,0	16,7	0
75	1	33,1	16,7	0
77	1	33,0	16,7	0
78	1	33,2	16,7	0
79	1	33,2	16,7	0
80	1	33,0	16,7	0
81	1	33,1	16,7	0
82	1	33,1	16,6	0
83	1	33,2	16,6	0
84	1	33,1	16,7	0
86	1	33,0	16,7	0
87	1	33,2	16,7	0
88	1	33,2	16,7	0
89	1	33,1	16,7	0

Управляющая организация



Катаева Н.А.

Собственник

Чигинцев С.А.