

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Челябинск

« 31 » октября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «ГазСервис-1», (ООО УК «ГазСервис-1») именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Катаевой Надежды Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

1. Жильцов: Надежда Васильевна, и.о.б. 1958 г.

Паспорт: серия 45 04 № 220778 выдан 16.06.2004 г. УВД

Челябинская обл., г. Челябинск

зарегистрирован по адресу: Челябинск, пр. Октября, № 40

2. _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

являющийся собственником (наимателем) квартиры № _____, общей площадью _____ кв. м, на _____ этаже

Многоквартирного дома по адресу: Челябинская область, г. Челябинск, ул. _____, дом № _____

(далее – Помещение), действующий на основании _____

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. именуемый(е) в дальнейшем «Собственник»,

действующий от своего имени или через уполномоченное лицо, по доверенности, совместно именуемые «Сторона»,

заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Общее собрание) о выборе Управляющей компании, оформленного протоколом от « 31 октября 2018 г. № 45/18 » и утвержденного проектом договора, согласованного Советом многоквартирного дома с Управляющей компанией ООО УК «ГазСервис-1».

1.2. Условия договора являются одинаковыми для всех Собственников в многоквартирном доме, и его действие распространяется на всех Собственников.

1.3. При выполнении условий договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества и Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Челябинской области и города Челябинска.

1.4. Управляющая компания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора осуществляет обработку персональных данных граждан – собственников и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Подписанием договора Собственники выражают согласие на возможность передачи персональных данных с целью ведения учета жилищно-коммунальных услуг сторонним компаниям для автоматизированного составления и печати квитанций, обеспечения работы Управляющей компании и выполнения Управляющей компанией обязанностей, предусмотренных законодательством. К персональным данным, подлежащим передаче, относятся только те данные, которые необходимы для составления квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая компания в соответствии с условиями настоящего договора и решениями, принятыми Общим собранием.

1.7. Собственники и Управляющая компания совместно участвуют в организации и проведении годовых и внеочередных Общих собраний, если принятие решений такими собраниями необходимо в целях исполнения, изменения, прекращения договора. Управляющая компания вправе по согласованию с любым Собственником выступать от его имени при организации и проведении Общего собрания. На весь период действия договора Собственники настоящим условием договора уполномачивают право Управляющей компании по организации (в том числе по инициативе) и проведению Общего собрания.

1.8. В случае принятия Собственниками решения о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, или иных лиц прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, Управляющая компания вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям (таким лицам) персональные данные с соответствующим согласием и последующим уведомлением Совета многоквартирного дома.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из контекста каждого конкретного пункта, слова или словосочетания будут иметь следующее значение:

Помещение – часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования в жилых или нежилых целях.

Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых Помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. Состав Общего имущества определяется в соответствии с п. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РФ. Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08. 2006 г. Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

Многоквартирный дом – единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенное на нем жилое здание, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещений), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

Собственник – собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

Будущий собственник – лицо, которое является законным владельцем Помещения в Многоквартирном доме на основании договора, заключенного с Застраховщиком, и имеет право на государственную регистрацию в установленном порядке права собственности на него. Будущий собственник по настоящему Договору пользуется теми же правами и обязанностями, что и Собственник Помещения.

Найматель – лицо, получившее в установленном порядке право на проживание в Помещении Многоквартирного дома по договору социального найма.

Пользователь – лицо, проживающее совместно с Собственником или Наймателем, зарегистрированное по месту жительства в Помещении, и/или временно проживающее в нём более 3 (трех) дней, а также лицо, пользующееся Помещением на основании договора аренды/субаренды или по иным законным основаниям.

Коммунальные услуги – предоставляемые Собственникам услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению.

Содержание и текущий ремонт – содержание, ремонт и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов прилегающей территории, а также организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов, в соответствии с требованиями Собственника, и с установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, субъектов РФ и Правительства РФ. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту указан в Приложении № 3 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к Приложению № 3 к настоящему Договору.

Капитальный ремонт – комплексное устранение физического износа или разрушения, восстановление исправности и эксплуатационных показателей, в случае нарушения (полноты нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества.

Плата за жилое помещение – платеж, взимаемый с Собственника за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту Общего имущества в нем, предусмотренные настоящим Договором.

Управление Многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания, обеспечение содержания и текущего ремонта Общего имущества дома, а также организацию обеспечения Собственников коммунальными услугами (ресурсами) и прочими услугами в интересах потребителей жилищных коммунальных и прочих услуг.

Ресурсоснабжающие организации – организации, предоставляющие коммунальные ресурсы (услуги) Собственникам и Пользователям Помещений.

Обслуживание организации – организация, оказывающие услуги и выполняющие работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту (жилищные услуги).

Если иное не предусмотрено Сторонами, указанные в настоящем Приложении термины применены ко всему Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Собственник передает, а Управляющая компания принимает на себя обязательства по управлению Многоквартирным домом, а именно:

3.1.1. Выполнение работ и оказание услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту Общего имущества в нем, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Договору, начиная с даты вступления в силу настоящего Договора в соответствии с его условиями до окончания срока его действия с периодичностью, предусмотренной законодательством РФ, правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда, техническими регламентами, а также, в случае принятия общими собраниями Собственников соответствующего

Страница 2

решения – выполнение работ по капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственников договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг.

3.1.2. Оказание дополнительных платных услуг по письменному соглашению Сторон (кроме выдачи справок) в соответствии с прейскурантом Управляющей компании.

3.1.3. Осуществление самостоятельного выбора специализированных обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров на условиях настоящего Договора.

3.1.4. Предоставление интересов Собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органов, а в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора без специальных доверенностей.

3.1.5. Осуществление контроля совместно с Собственником за качеством и количеством услуг, предоставляемых ресурсоснабжающим и иными организациями.

3.1.6. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по договорам, заключенным во исполнение настоящего Договора, с правом подписания соответствующих актов.

3.1.7. Осуществление по поручению Собственника своими силами или путем привлечения третьих лиц начисления, сбора, расчета и перерасчета всех платежей Собственников за услуги и работы, установленные настоящим Договором.

3.1.8. Участие по согласованию с Собственником в составлении актов по фактам причинения вреда имуществу Собственников.

3.1.9. Подготовка и предоставление Собственникам предложений по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, не входящих в ежемесячную оплату по настоящему Договору, и порядок их оплаты, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту.

3.1.10. Подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего ремонта, модернизации, приращения и реконструкции Общего имущества и предоставление их Собственникам.

3.1.11. Проверка технического состояния Общего имущества Многоквартирного дома.

3.1.12. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом (в т.ч. на системы водо и теплоснабжения, вентиляции, лифты и другие объекты Общего имущества), внесенные изменений и дополнений в указную документацию в порядке, установленном законодательством России.

3.1.13. Прием и рассмотрение в течение 20 (двадцати) рабочих дней обращений, жалоб Собственников на действия (бездействия) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

3.1.14. Выдача Собственникам документов в пределах своих полномочий в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения запроса от Собственника.

3.1.15. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации с учетом текущих изменений, связанных с изменением количества жилых, предоставляемых мест и субсидий.

3.1.16. Хранение копий правоустанавливающих документов на Помещения, копий документов, подтверждающих право Собственников на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещениях.

3.1.17. Реализация мероприятий по ресурсосбережению, в том числе за дополнительную плату установка пружин-доходчиков на двери в местах общего пользования.

3.1.18. Распоряжение Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, реклама, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на содержание и текущий ремонт, а также иные цели, устанавливаемые Собственниками.

3.1.19. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление Многоквартирным домом в соответствии с решениями Собственников.

3.1.20. Подготовка и предоставление Собственникам предложений по вопросам увеличения, модернизации и реконструкции Общего имущества.

3.2. Все работы и услуги по настоящему Договору осуществляются в границах эксплуатационной ответственности Управляющей компании согласно Акту (Приложение № 2).

3.3. Все случаи ремонта Общего имущества Многоквартирного дома, подлежащие под позитив гарантийный ремонт, осуществляются в рамках соответствующих договорных обязательств. В этих случаях Управляющая компания обязана совершить все необходимые действия по вызову соответствующей организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управляющая компания обязана:

4.1.1. Принять полномочия по управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора.

4.1.2. Проводить работы по содержанию и текущему ремонту Общего имущества Многоквартирного дома, согласно плану на календарный год в соответствии с требованиями, установленными законодательством России и настоящим Договором. При этом Управляющая компания вправе самостоятельно изменять порядок и сроки выполнения этих работ и услуг, исходя из финансовой и производственной целесообразности.

4.1.3. В случае привлечения третьих лиц, согласно условиям настоящего Договора, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

- 4.3.4. Бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям, а также обеспечивать сохранность Общего имущества Многоквартирного дома.
- 4.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу.
- 4.3.6. Соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромагнитными, газовыми и другими приборами.
- 4.3.7. Проводить реконструкцию, переустройство или перепланировку Помещения, в том числе балконов и лоджий, перестановку либо установку дверей, дополнительного санитарно-технического и иного оборудования в порядке, предусмотренном законодательством России и по согласованию с Управляющей компанией.
- 4.3.8. Немедленно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудовании и других неисправностях Общего имущества.
- 4.3.9. Предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.
- 4.3.10. Допускать в Помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов контроля и учета только в случае информирования Управляющей компании о дате и времени проведения таких работ.
- 4.3.11. Не передавать переданные предусмотренные п.3.1. настоящего Договора права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора.
- 4.3.12. В течение 30 дней с момента проведения переустройства и (или) перепланировки Помещения, передать в Управляющую компанию копию плана БТИ на Помещение с внесенными изменениями в данные технической инвентаризации.
- 4.3.13. При отчуждении Помещения третьим лицам, путем уступки прав на Помещение, по договору купли-продажи Помещения или иным способом, сообщить о сделке в Управляющую компанию, информировать новых Собственников Помещения о необходимости заключения договора с Управляющей компанией на управление и эксплуатационное обслуживание Многоквартирного дома.
- 4.3.14. Не производить переустройство, реконструкцию, перепланировку Помещения, изменение нагрузки на электрическую сеть в сторону увеличения или распределения нагрузок по фазам, переоборудование, перестановку, либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов центрального отопления, на проектное регулирование и запорную арматуру, не проводить другие работы - без получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке и согласования с Управляющей компанией.
- 4.3.15. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке Помещения дополнительно оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов.
- 4.3.16. Соблюдать следующие требования:
- 1) не производить перенос инженерных сетей, не изменять объем отопительных приборов;
 - 2) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
 - 3) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче Помещения, Общего имущества или конструкций Многоквартирного дома;
 - 4) не затромбовать подходы к инженерным коммуникациям, системе дымоудаления и запорной арматуре, не затромбовать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, в том числе коридора, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, правильно содержать балконы, лоджии, эркеры: не допускать размещения громоздких, тяжелых вещей, не засорять, не загрязнять, не производить застройку межбалконного пространства;
 - 5) не допускать крепления к стенам, балконам, лоджиям и эркерам Многоквартирного дома, различных раскладок, подвесок, указателей, флажков без соответствующего разрешения Управляющей компании и иных заинтересованных организаций;
 - 6) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без утаковки, а также легко воспламеняющихся и взрывоопасных веществ, не допускать порчи лифтовой кабины и панели управления лифтом, строго соблюдать правила пользования лифтом;
 - 7) не допускать мигать автоматами и сжигания мусора и всех видов отходов на придомовой территории;
 - 8) принимать все необходимые меры по обеспечению сохранности противопожарного оборудования, находящегося в коридорах общего пользования, не затромбовать подходы и подступы к нему;
 - 9) не использовать мусоропровод для выброса строительного мусора, не свалить в него жидкие пищевые и бытовые отходы;
 - 10) не допускать повышенного шума и вибрации при производстве ремонтных и иных работ с 21-00 до 08-00 по местному времени;
 - 11) пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами в ночное время (с 22-00 до 08-00 по местному времени), не нарушать покой других жильцов Многоквартирного дома, а также не допускать других действий в т.ч. и местах общего пользования, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других Помещениях;
 - 12) одновременно не подключать к электрической сети электроприборы и электрооборудование, суммарная мощность которых превышает максимально разрешенную мощность для внутриквартирных электросетей;
 - 13) в целях обеспечения сохранности оборудования и Общего имущества Многоквартирного дома, предотвращения возможности совершения террористических актов и актов вандализма, информировать Управляющую компанию обо всех известных фактах несанкционированного проникновения посторонних лиц в места общего пользования.

- 4.1.4. Заключать от имени и за счёт Собственников договоры со специализированными обслуживающими, ресурсоснабжающими и иными организациями на выполнение работ и услуг, которые не входят в оплату за техническое обслуживание дома, а также осуществлять контроль совместно с Собственниками за качеством и количеством оказанных услуг и выполнении работ, с правом подписания соответствующих актов.
- 4.1.5. Производить написание платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление соответствующего счёта 1-го числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.
- 4.1.6. Своевременно информировать Собственников об изменении тарифов, на основании которых начисляется плата за жилищные и коммунальные услуги в течение месяца с момента поступления в установленном порядке Управляющей компании соответствующего акта органа местного самоуправления, а также об изменении иных платежей по настоящему Договору.
- 4.1.7. Разрабатывать совместно с представителями Собственников, уполномоченными решением общего собрания Собственников, и предоставлять на утверждение общего собрания Собственников Многоквартирного дома предложения о необходимом объеме работ по капитальному ремонту.
- 4.1.8. В случае причинения вреда Общему имуществу третьими лицами, подавать в установленном порядке соответствующие заявления в органы МВД, а также составлять соответствующие акты.
- 4.1.9. Самостоятельно определять очерочность и сроки выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния Общего имущества, объема поступающих средств Собственников и производственной целесообразности.
- 4.1.10. Предупреждать Собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению.
- 4.1.11. Ежегодно в течение первого квартала представлять отчет о выполнении условий настоящего Договора, путем размещения его на сайте Управляющей компании. Отчет предоставляется в форме, указанной в Приложении №5 к настоящему Договору.
- 4.1.12. Обеспечить наличие в общедоступных местах информации о телефонах аварийных диспетчерских служб и других специалистов.
- 4.2. Управляющая компания вправе:**
- 4.2.1. Выполнять работы и оказывать услуги по настоящему Договору самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.
- 4.2.2. Принимать участие в общих собраниях Собственников и вносить предложения по вопросам, которые на них обсуждаются.
- 4.2.3. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке Помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
- 4.2.4. В порядке, предусмотренном действующим законодательством России, принимать меры по высказанию замечаний Собственников по оплате за услуги и работы по настоящему Договору и прочим согласованным Сторонами услугам.
- 4.2.5. Представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.
- 4.2.6. Производить осмотр технического состояния инженерного оборудования в Помещении, поставил в известность Собственника о дате и времени осмотра, а также в любое время для ликвидации аварийных ситуаций. В случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника вскрыть любое помещение в аварийных ситуациях в присутствии представителей правоохранительных органов, с составлением соответствующего акта.
- 4.2.7. В случае возникновения угрозы безопасности жизни и здоровья граждан, сохранности Общего имущества Многоквартирного дома по вине Собственника, прерисковать имеющиеся средства и выполнять работы, в том числе не предусмотренные настоящим Договором, для предотвращения нанесения ущерба и ликвидации последствий. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счёт средств, поступивших по настоящему Договору. В случае выполнения таких работ Собственник обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления возместить расходы, начисленные на основании соответствующих актов выполненных работ.
- 4.2.8. Использовать, безвозмездно нежилые помещения, предназначенные для обслуживания Общего имущества Многоквартирного дома (мусорокамера, лифтовые помещения, помещения для котельной, чердаки, подвалы и т.д.) для выполнения работ и услуг в соответствии с настоящим Договором. Использование указанных помещений может осуществляться Управляющей компанией, либо организациями, привлеченными для выполнения работ по соответствующему договору.
- 4.2.9. Проводить проверку работ установленных приборов индивидуального учета и сохранности их пломб.
- 4.2.10. Предоставлять, в случае их отсутствия, иные услуги или обеспечение возможности их получения (радиовещание, телевидение, интернет, установка и эксплуатация систем видеонаблюдения, домофон, кодовый замок, двери подъезда и т.п.), предусмотренные решением общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме.
- 4.3. Собственник обязуется:**
- 4.3.1. Передать Управляющей компании полномочия по управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора.
- 4.3.2. В установленном настоящим Договором порядке, сроки и в полном объеме вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (ресурсы) с момента приема Помещения или актирования иного законного права на Помещение, а также единовременные взносы, согласованные Сторонами, прочие услуги и платежи, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.3.3. Использовать Помещение по назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним.

14) соблюдать права проведения ремонтно-отделочных работ (Приложение № 4).

4.3.17. Принимать участие в реализации мероприятий, проводимых Управляющей компанией по ресурсосбережению, в том числе направленных на соблюдение лимитов по водопотреблению, принимать меры, чтобы двери и окна в течение всего отопительного периода в местах общего пользования были закрыты, не допускать размещения трубопроводов и других действий, способных негативно отразиться на ресурсосбережении Многоквартирного дома в целом.

4.3.18. При заключении настоящего Договора предоставить в Управляющую компанию следующие сведения:

- о количестве Пользователей, проживающих совместно с Собственником, зарегистрированных по месту жительства в Помещении, а также временно проживающих в нём Пользователей (для нежилых Помещений - «работавших») для проведения расчетов по настоящему Договору, а также сведения о гражданах имеющих право на льготы;

- о проводимых с Помещением сделках, влекущих смену собственника Помещения.

4.3.19. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией, не установивших настоящим Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, работы проводятся за счёт средств виновного лица.

4.3.20. В случае если принадлежащее Собственному Помещению передано на законных основаниях третьему лицу по договору купли-продажи, или аренды Помещения или иных законных основаниях, вся ответственность за исполнение настоящего Договора, включая оплату по Договору, лежит на Собственнике Помещения.

4.4. Собственник вправе:

4.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться, принадлежащим ему на праве собственности Помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, установленными Жилищным законодательством России и имуществом, находящимся внутри Помещения.

4.4.2. Требовать от Управляющей компании исполнения обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, и осуществлять контроль ее деятельности по настоящему Договору.

4.4.3. Требовать от Управляющей компании в установленном порядке перерасчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги в связи с несоответствием услуг и работ по содержанию и текущему ремонту Многоквартирного дома, а также за отдельные виды услуг, в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4.4. Установить (в случае отсутствия, либо замены) за свой счёт индивидуальные приборы учёта горячей и холодной воды, предварительно согласовав такую установку с Управляющей компанией.

4.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Собственник не вправе:

4.5.1. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу Многоквартирного дома, а также иного Общего имущества.

4.5.2. Допускать установку самодельных противопожарных устройств в электрошкафах, осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учёта ресурсов, т.е. не нарушать установленный в Многоквартирном доме порядок распределения потребленных коммунальных услуг (ресурсов), приходящихся на его Помещение.

4.5.3. Совершать иные действия, связанные с нарушением правил содержания Общего имущества в Многоквартирном доме.

Пользователи, проживающие совместно с Собственником, пользуются наравне с ним всеми правами и обязанностями, установленными настоящим Договором.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Цена Договора определяется как сумма общих ежемесячных выплат по настоящему Договору.

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственника помещения в Многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту Общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за ОДН по ХВС;

3) плату за ОДН по ВО;

4) плату за ОДН по электроэнергии;

5) плату за коммунальные услуги.

5.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования включается в себя:

1) плату за наем жилого помещения, устанавливаемую в соответствии со статьей 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) плату за коммунальные услуги.

5.3. Плата и услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливаются в размере, обеспечивающем содержание Общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг) (Приложение № 3).

Размер платы за содержание общего имущества Многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников домов, с учетом предложений Управляющей компании. Если Собственники помещений на общем

собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

5.4. Размер платы за коммунальные услуги (ресурсы) рассчитывается Управляющей компанией по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральными законами. До ввода индивидуальных приборов учёта в эксплуатацию размер платы за коммунальные услуги (ресурсы) определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных органом местного самоуправления.

5.5. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственник на общем собрании определяет необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и порядок оплаты. Размер платы для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе Многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственниками в соответствии с выставленной Управляющей компанией сметой на предоплату, в которой должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственниками не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня выставления счета.

5.6. Капитальный ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет перечисляемых в Фонд капитального ремонта (или на специальный счет) средств Собственников по отдельному Договору.

5.7. Стоимость дополнительных платных услуг Собственнику является договорной ценой и устанавливается Управляющей компанией самостоятельно.

5.8. Собственник ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в установленном настоящим Договором размере, производит согласно условиям настоящего Договора платежи на основании выставленных ему платежных документов на расчетный счет Управляющей компании.

5.9. Непользование Собственниками, Нанимателями и иными лицами Помещений не является основанием невнесения платы за жилое Помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Собственник гарантирует, что сделка, заключенная по приобретению его прав на Помещение, совершена в полном соответствии с действующим законодательством России, и, что Собственник на момент заключения настоящего Договора не передавал третьим лицам каких бы то ни было прав на Помещение, что оно в споре и под арестом не состоит, свободно от долгов и обязательств Собственника перед третьими лицами, в том числе не переуступлено и не обременено какими-либо обязательствами Собственника перед третьими лицами.

6.1. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Управляющая компания несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный Общему имуществу в Многоквартирном доме в результате ее действий или бездействия в размере реального ущерба.

6.3. Управляющая компания не несет ответственности:

- за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников;

- по обязательствам третьих лиц, в том числе по обязательствам застройщика и подрядчиков, осуществлявших строительство Многоквартирного дома;

- за использование Собственником Общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- за ненадлежащее содержание Общего имущества Многоквартирного дома, если Собственники помещений не профинансировали его содержание и текущий ремонт в полном объеме.

6.4. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая компания.

6.5. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании, она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При нарушении Собственником или иными Пользователями обязательств, предусмотренных настоящим Договором, он несет полную ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.7. Собственник и иные Пользователи несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случае нарушения Собственником или иными Пользователями сроков внесения платежей, установленных разделом 3 настоящего Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцатого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девятого календарного дня со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девятого календарного дня после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с десятого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Размер пени указывается в счете, совместно выставленном Управляющей

Перечень Общего имущества Многоквартирного дома

1. Межквартирные лестничные площадки.
2. Крыльцо
3. Тамбуры
4. Подъезды
5. Лестницы
6. Лифтовые холлы.
7. Лифты (пассажирские).
8. Лифтовые и иные шахты.
9. Коридоры.
10. Технические этажи.
11. Чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживаемое более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы).
12. Крыши.
13. Отражающие несущие и несущие конструкции данного дома.
14. Служебные помещения.
15. Кладовые.
16. Подсобные помещения.
17. Пожарные и эвакуационные выходы.
18. Электрощитовые.
19. Механическое, электрическое, санитарно-техническое (транзитные трубопроводы, стояки, средства пожаротушения и др.) и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри Помещений и обслуживающее более одного Помещения.
20. Прилегающий земельный участок в установленных границах, включая: элементы озеленения и благоустройства, поверхность подъездных путей, пешеходных дорожек, мест парковки.
21. Иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на придомовом земельном участке.
22. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного Помещения в данном доме.



АКТ

разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора управления Многоквартирным домом.

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником обозначена ниже.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое Помещение.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника, (в т.ч. аварии), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей компании, (в т.ч. аварии), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственниками в соответствии с условиями Договора.
5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей компании, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника или Управляющей компании, ответственность за ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, Общему имуществу Многоквартирного дома, имуществу Управляющей компании или третьих лиц, несет Собственник.

Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится в таких случаях за счет средств Собственника. В данном случае аварийной бригады не входит в штат за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей компанией соответствующего счета.

- Отопление:** до первого запирающего устройства (запорно-регулирующего крана, вентили и т.д.) отопления.
ГВС: до первого запирающего устройства (запорно-регулирующего крана, вентили и т.д.) на стояке в Помещении.
ХВС: до первого запирающего устройства (запорно-регулирующего крана, вентили и т.д.) на стояке в Помещении.
КНС: до первого раструба в Помещении.
Электросеть: до электрощитовика.

Собственник _____
Директор _____ МП
Н.А. Катасова



Перечень работ и услуг по управлению
Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества

1. Техническое обслуживание, которое включает в себя:
 - устранение неисправностей внутридомовых инженерных систем;
 - наладку инженерного оборудования, введенного в эксплуатацию;
 - техническое освидетельствование элементов и помещений дома;
 - планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей;
 - подготовку дома к сезонной эксплуатации;
 - санитарное содержание лестничных клеток и придомовых территорий;
2. При проведении технических осмотров и обходов (комплексных обследований):
 - а) устранение неисправностей в системах водопровода и канализации;
 - б) устранение неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения;
 - г) проверка канализационного лежачего;
 - д) проверка исправности канализационных вытжек;
 - е) проверка наличия угля в вентиляционных каналах;
 - ж) ремонт кровли, но не более 10% от общей площади кровли;
 - з) проверка заземления обложки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки;
3. При подготовке Многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период:
 - а) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;
 - б) ремонт кровли, но не более 10% от общей площади кровли;
 - в) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
 - г) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;
 - д) ремонт, утепление и прочистка вентиляционных каналов;
4. Санитарное содержание придомовых территорий:
 - а) уборка в зимний период:
 - подметание свежевыпавшего снега - 1 раз в сутки;
 - подметание территории в дни без снегопада - 1 раз в сутки;
 - очистка урн от мусора - по мере необходимости;
 - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
 - б) уборка в теплый период:
 - подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в двое суток;
 - очистка урн от мусора - по мере необходимости;
 - промывка урн - 1 раз в месяц;
 - уборка газонов - 1 раз в двое суток;
 - выкашивание газонов - 3 раза в сезон;
 - поливка газонов, зеленых насаждений - по мере необходимости;
 - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
 - подметание территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в двое суток;
 - стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год;
 - протирка указателей - 5 раз в год;
5. Санитарное содержание лестничных клеток:
 - а) влажное подметание лестничных площадок и маршей:
 - нижних трех этажей - 3 раза в неделю;
 - выше третьего этажа - 2 раза в неделю;
 - б) мытье лестничных площадок и маршей - 2 раза в месяц;
 - в) влажная протирка стен, дверей, плифонов и потолков кабин лифтов - 2 раза в месяц;
 - г) мытье окон - 2 раза в год;
 - д) влажная протирка стен, дверей, плифонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, обметание пыли с потолков - 2 раза в год;
 - е) влажная протирка лоджоников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, почтовых ящиков - 1 раз в месяц;
6. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным Графиком и учетом периодичности. График технических осмотров и планово-предупредительного ремонта утверждает Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.
7. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.
8. Управляющая компания осуществляет техническое обслуживание помещений дома с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):
 - а) замена прокладок, сапунных набоков, водоразборной арматуры с устранением утечки воды;
 - б) установка асставки для сидла калана, поливочных выводов к вентиляционной гошове;
 - в) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине Управляющей компании.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ

Уважаемые Собственники квартир! Начиная ремонт и/или переустройство своей квартиры, ПОМНИТЕ, что жилой дом - это единая система, связывая инженерными коммуникациями и конструктивными решениями. Реализуя Ваши инженерные решения, сохраняйте целостность систем и коммуникаций здания, не ущемляя интересы других Собственников квартир.

1. Ремонтно-отделочные работы могут производиться Собственниками после подписания Договора управления Многоквартирным домом. На работах, производящихся ремонт, предоставляются в Управляющую компанию копии патентов, паспортов и копии листов регистрации.* Индивидуальные предприниматели представляют копию Свидетельства о государственной регистрации.

2. Собственник отвечает за соблюдение правил техники безопасности работниками при проведении ремонтно-отделочных работ и за возможный материальный ущерб причиненный зданию.

3. Проживать по месту работы на период проведения работ разрешается производить только после получения соответствующего разрешения, полученного в установленном законодательством порядке.

5. Подключение квартиры к электросети дома на время проведения ремонтно-отделочных работ осуществляется штатным электриком Управляющей компании по заявке Собственника квартиры.

6. ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ В КВАРТИРАХ, ГДЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ПЕРЕПЛАНИРОВКА, В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖНА В КВАРТИРЕ НАХОДИТЬСЯ КОПИЯ ПРОЕКТА И КОПИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕПЛАНИРОВКУ КВАРТИРЫ. В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ РАБОТЫ БУДУТ ПРЕКРАЩЕНЫ ДО МОМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ.

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

1. Производить перенос инженерных сетей без проекта и согласования с Управляющей компанией.
2. Производить замену отопительных приборов и запорной арматуры, без письменного согласования с Управляющей компанией.
3. Устанавливать запорную арматуру на стояках и перемычках системы отопления, а так же стояках холодного и горячего водоснабжения.
4. Сливать теплоноситель из системы отопления, без письменного согласования с Управляющей компанией.
5. Штробить, долбить несущие железобетонные конструкции (без проекта, согласованного с Управляющей компанией). При штроблении железобетонных конструкций резать арматуру.
6. Устанавливать и использовать электрооборудование мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети.
7. Осуществлять монтаж или демонтаж индивидуальных (закрытых) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, принадлежащих на Помещение собственника, без письменного согласования с Управляющей компанией.
8. Складировать строительные материалы и строительный мусор в местах общего пользования. Загромождать и загромождать своим имуществом, строительными материалами и строительным мусором проходы к инженерным коммуникациям, запорной арматуры, эвакуационные пути и помещения общего пользования (лестничные марши, лифтовые и межквартирные холлы, переходные балконы).
9. Использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и строительного мусора.

ТРЕБОВАНИЯ:

1. Сварочные работы в помещении проводятся с соблюдением мер пожарной безопасности (обязательное наличие огнетушителя емкостью не менее 5л.), а также с уведомлением Управляющей компании о проводимых работах. Хранение газосварочного оборудования (баллонов с газом) на территории дома ЗАПРЕЩЕНО.
2. При работе с применением «мокрых процессов» должна быть обеспечена защита от протекания на нижние этажи.
3. При подъеме материалов на грузовом лифте соблюдать установленную нагрузку (350 кг). При этом поднимаемые предметы должны быть упакованы в материал, обеспечивающий защиту кабины лифта.
4. Строительный мусор, упакованный в мешки, может вывозиться с использованием грузового лифта, соблюдая допустимые нагрузки. Мешки с мусором должны складываться в специально отведенные контейнеры. Не выбрасывать мусор в контейнеры для бытовых отходов.
5. При уборке строительного мусора запрещается использование канализации. Категорически запрещается выбрасывать мусор из окон.
6. Ремонтные работы разрешается выполнять с 8-00 до 20-00 в рабочие дни, с 10-00 до 20-00 - в выходные дни. Перерыв в работе (не допускается нарушать тишину и покой граждан) - с 13-00 до 15-00 ежедневно.
7. Обеспечить доступ в квартиру представителей управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, сантехнического и иного оборудования. Управляющая компания предупреждает, что Собственник несет полную ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу лиц при осуществлении действий, связанных с обустройством, ремонтом и эксплуатацией жилья, в соответствии с действующим законодательством.

Собственник

И.А. Катеева



Отчет о поступлениях и использовании денежных средств

Дата оплаты:	Адрес дома:	№ п/п	Наименование статьи	Сумма, руб.
1.1	1.1.1	1.1.1	Содержание жилого помещения	
1.1	1.1.1	1.1.1	Общая задолженность на начало отчетного периода по жилому фонду	
1.1	1.1.2	1.1.2	Задолженность на начало отчетного периода за использование МОП	
1.2			Общее начисление	
1.2.1		1.2.1	Начислено жилому фонду	
1.2.2		1.2.2	Начислено за использование МОП	
1.3		1.3	Поступление денежных средств по жилому фонду	
1.3.1		1.3.1	Поступление денежных средств за использование МОП	
1.3.2		1.3.2	Поступление денежных средств на конец отчетного периода	
1.4		1.4	Общая задолженность на конец отчетного периода по жилому фонду	
1.4.1		1.4.1	Задолженность на конец отчетного периода по жилому фонду	
1.4.2		1.4.2	Задолженность на конец отчетного периода за использование МОП	
1.5		1.5	Расходы	
1.5.1		1.5.1	Текущий ремонт	
1.5.2		1.5.2	Оплата затрат от света и тепла	
1.5.3		1.5.3	Техническое обслуживание	
1.5.4		1.5.4	Уборка придомовой территории и мест общего пользования	
1.5.5		1.5.5	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
1.5.6		1.5.6	Уход за лифтовыми клетками	
1.5.7		1.5.7	Обслуживание систем вентиляции	
1.5.8		1.5.8	Обслуживание систем вентиляции	
1.5.9		1.5.9	Прочие расходы	
1.5.10		1.5.10	Распечатка, доставка квитанций	
1.5.11		1.5.11	Сан. и акриловая обработка	
1.5.12		1.5.12	Сбор и утилизация отходов	
1.5.13		1.5.13	Техническая документация, экспертиза	
1.5.14		1.5.14	Услуги охраны	
1.5.15		1.5.15	Услуги по вывозу мусора	
1.5.16		1.5.16	Комиссионные расходы	
1.5.17		1.5.17	Плата за управление	
1.6		1.6	Остаток (-дефицит, +профицит)	
2		2	ОДН по заведению	
2.1		2.1	Общая задолженность на начало отчетного периода	
2.2		2.2	Общее начисление	
2.3		2.3	Общее поступление денежных средств	
2.4		2.4	Общая задолженность на конец отчетного периода	
2.5		2.5	Расходы	
2.5.1		2.5.1	Оплата ресурсоснабжающим организациям	
2.5.2		2.5.2	Плата за управление	
2.5.3		2.5.3	Комиссионные расходы	
2.6		2.6	Остаток (-дефицит, +профицит)	
3		3	ОДН по ХВС	
3.1		3.1	Общая задолженность на начало отчетного периода	
3.2		3.2	Общее начисление	
3.3		3.3	Общее поступление денежных средств	
3.4		3.4	Общая задолженность на конец отчетного периода	
3.5		3.5	Расходы	
3.5.1		3.5.1	Оплата ресурсоснабжающим организациям	
3.5.2		3.5.2	Комиссионные расходы	
3.5.3		3.5.3	Плата за управление	
3.6		3.6	Остаток (-дефицит, +профицит)	
4		4	ОДН по ВО	
4.1		4.1	Общая задолженность на начало отчетного периода	
4.2		4.2	Общее начисление	
4.3		4.3	Общее поступление денежных средств	
4.4		4.4	Общая задолженность на конец отчетного периода	
4.5		4.5	Расходы	
4.5.1		4.5.1	Оплата ресурсоснабжающим организациям	
4.5.2		4.5.2	Комиссионные расходы	
4.5.3		4.5.3	Плата за управление	
4.6		4.6	Остаток (-дефицит, +профицит)	
5		5	Всего	
5.1		5.1	Баланс на начало отчетного периода	
5.2		5.2	Задолженность на начало отчетного периода	
5.3		5.3	Начислено	
5.4		5.4	Поступило	
5.5		5.5	Задолженность на конец отчетного периода	
5.5.1		5.5.1	Расходы	
5.5.2		5.5.2	Остаток от поступивших денежных средств (-дефицит, +профицит)	
5.5.3		5.5.3	Баланс на конец отчетного периода	

Собственник

Директор
МП



Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
Кровли	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отливов и пр., устройство их креплений)	5 суток
Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
Нестыковка в дымоходах и газоходах и их сопряжениях	1 сутки
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в местах общего пользования	
в зимнее время	1 сутки
в летнее время	3 суток
Дверные заполнения (входные двери, подъездов)	1 сутки
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению в местах общего пользования, при аварийных ситуациях	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной обшивки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Полы	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах в общежитиях, местах общего пользования, при аварийных ситуациях	3 суток
Печи	
Протечки и неисправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 сутки (с немедленным прекращением эксплуатации до исправления)
Санитарно-техническое оборудование	
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных банок при унитазах в местах общего пользования	1 сутки
Неисправности конструктивных элементов и оборудования	
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжения (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования) и электротипит.	Немедленно
Неисправности мусоропроводов	1 сутки
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии перекрестителей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с замером предохранителей, автоматических выключателей,	3 часа

Рубильников	
Неисправности автоматов защиты стоек и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутренней электрической сети и т.п.)	Немедленно
Неисправности в электроплите с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 суток
Неисправности в электроплите с отключением всей электроплиты	3 часа
Неисправности в системе освещения общественных помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток
ЛИФТ	
Неисправности лифта	Не более суток
<i>Примечание.</i> Срока устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жителей.	