

ДОГОВОР № 511

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Челябинск

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «ГазСервис-1», (ООО УК «ГазСервис-1») имеющееся в долях Управляющей компании, в лице директора Хандога Надежды Варваровны, действующего на основании Устава с целью соруны, и  
Ильиной Елены (Ильиной Елены Ивановны, член семьи и гость рождения),  
Паспорт, серия № 5014655555555555, выдан № 06 2003 г.

зарегистрирован по адресу: Челябинск, ул. Челюскинцев, 9, 9, Чуба 1, являющейся собственником квартиры № 1, общая площадь 79,5 кв.м., на этаже Много квартирного дома по адресу: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Чуба 1, дом № 24 (далее – Помещение), действующий на основании  
Сергей Ильин (Сергей Ильин, Ильин С.И.), от № 146 332 533 2015, имеющимся в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, совместно имеющиеся «Стороны», заключили настоящий Договор управления Много квартирным домом (далее по тексту – «договор») о нижеследующем:

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в много квартирном доме (далее – Общее собрание) о выборе Управляющей компании, оформленного протоколом от «20» июня 2011 г. № 1091 и утвержденного Управляющей компанией ООО УК «ГазСервис-1» Советом много квартирного дома с участием всех собственников в много квартирном доме, и его действие распространяется на всех собственников.

1.2. Условия договора являются однаковыми для всех собственников в много квартирном доме, и его действие распространяется на всех собственников.

1.3. При выполнении условий договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества и правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Челябинской области и города Челябинска.

1.4. Управляющая компания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора осуществляет обработку персональных данных граждан – собственников и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в много квартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целами исполнения договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Подписание договора собственника выражают согласие на возможность передачи персональных данных с целью ведения учета жилищно-коммунальных услуг сторонним компаниям для автоматизированного сопоставления и передачи квитанций, обеспечения работы управляющей компании и выполнения Управляющей компанией обязанностей, предусмотренных законодательством. К персональным данным, подлежащим передаче, относятся только те данные, которые необходимы для составления квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Управляющая компания осуществляет право управляющей компании в соответствии с условиями настоящего договора и решением, принятым общим собранием.

1.7. Собственники и управляющая компания совместно участвуют в организации и проведении головных и внеочередных общих собраний, если принятие решений таким образом необходимо в целях исполнения, изменения, прекращения договора. Управляющая компания вправе по соглашению с любым собственником выступать от его имени при организации и проведении общего собрания. На весь период действия договора собственники настоящим договором устанавливают право управляющей компании по организации (в том числе по инициированию) и провождению общего собрания.

1.8. В случае принятия собственниками решения о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям, а также в случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, или иных лиц, прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате коммунальной услуги, управляющая компания вправе передать таким ресурсоснабжающим организациям (таким лицам) персональные данные с соответствующим согласием и последующим уведомлением совета много квартирного дома.

**ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ**

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего договора, если иное не выражает из контекста каждого конкретного пункта, слова или словосочетания будут иметь следующее значение:

Помещение – часть много квартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования в жилых или нежилых целях.  
Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, находящееся в общей долевой собственности собственников жилых и нежилых Помещений, предназначено для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанные с ними назначением и следующие их судьбе. Состав общего имущества определяется в соответствии с п. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РФ.

Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г. Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

**Многоквартирный дом** – единий комплекс недвижимого имущества, включющий земельный участок и установленные на нем здания, в котором отдельные части, принадлежащие для жилья или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а оставшиеся части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

**Собственник** – собствник жилого или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

**Будущий собственник** – лицо, которое заключил законным владением Помещение в Многоквартирном доме на основании договора, заключенного с Застройщиком, и имеет право на государственную регистрацию и уставленном порядке права собственности на него. Будущий собственник по настоящему Договору получает те же праваами и обязанностями, что и Собственник Помещения.

**Наниматель** – лицо, получающее в установленном порядке право на проживание в Помещении Многоквартирного дома по договору социального найма.

**Пользователь** – лицо, проживающее совместно с Собственником или Нанимателем, зарегистрированное по месту жительства в Помещении, и/или временно проживающее в нем более 3 (трех) дней, а также лицо, пользующееся Помещением на основании договора аренды/субаренды или по иным законным основаниям.

**Коммунальные услуги** – предоставляемые Собственником услуги по холодному и горячему водоснабжению, водогодоражению, отоплению.

**Содержание и текущий ремонт** – содержание, ремонт и техническое обслуживание общих коммуникаций, а также организацию сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов, в соответствии с требованиями Собственника, и с установленными нормативами правового актами органов местного самоуправления, субъектов РФ и Правительства РФ. Переезд работ и услуг по содержанию и текущему ремонту осуществляется в Приложении № 3 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к Приложению № 3 к настоящему Договору.

**Капитальный ремонт** – комплексное устранение физического износа или разрушения, восстановление целевого и эксплуатационных показателей, в случае нарушения ( опасности нарушения ) установленных требований к качеству характеристик надежности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества.

**Плата за жилое помещение** – платеж, взимаемый с Собственника за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту Общего имущества в нем, предусмотренные настоящим Договором.

**Управление Многоквартирным домом** – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания, обеспечение содержания и текущего ремонта Общего имущества дома, а также организацию обеспечения Собственников коммунальными услугами (ресурсами) и прочими услугами в интересах потребителей жилых, коммунальных и прочих услуг.

**Ресурсоснабжающие организации** – организации, предоставляющие коммунальные ресурсы (услуги) Собственникам и Пользователям Помещения.

**Обслуживающие организации** – организации, оказывающие услуги и выполняющие работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту (жилищные услуги). Если иное не предусмотрено Сторонами, указанные в настоящем Приложении термины применимы ко всему Договору.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник передает, а Управляющая компания принимает на себя полномочия по управлению Многоквартирным домом, а именно:

1.1.1. Выполнение работ и оказание услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту Общего имущества в нем, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Договору, начиная с даты вступления в силу настоящего Договора в соответствии с его условиями до окончания срока его действия с периодичностью, предусмотренной законодательством РФ, правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда, техническими регламентами, а также, в случае принятия общим собранием Собственников соответствующего решения – выполнение работ по капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения субподрядных договоров с соответствующими организациями на отдельные виды работ и услуг.

1.1.2. Оказание дополнительных платных услуг по льготному соглашению Сторон в соответствии с трехсторонним Управляющей компанией.

1.1.3. Осуществление самостоятельно выбора специализированных обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров на условиях настоящего Договора

1.1.4. Представление интересов Собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, контролльных, надзорных иных органах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, перед

ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими, организациями по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора без специальных доверенностей.

1.1.5. Осуществление контроля совместно с Собственником за качеством и количеством услуг, предоставляемых ресурсоснабжающими и иными организациями.

1.1.6. Применять правовые способы защиты прав и интересов Собственника.

1.1.7. Оспаривание по поступлению Собственнику своих требований, сбора, расчета и перерасчета всех платежей Собственников за услуги и работы, установленные настоящим Договором.

1.1.8. Участие по соглашению с Собственником в составлении актов по фактам причинения вреда имуществу Собственников.

1.1.9. Погашение и прекращение Собственникам предложений по провлечению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчету расходов на их проведение, не взыскиваемуюплату по настоящему Договору, и порядок их оплаты, а также возвратка предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту.

1.1.10. Погашение экономических расставов по планируемым работам и/или услугам, взыскиваемых в соответствии с изменениями в дополненный в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1.11. Принятие и рассмотрение в течение 20 (двадцати) рабочих дней обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

1.1.12. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительской и иной документации на Многоквартирный дом (в т.ч. на системы, воду и теплоизделия, вентиляции, лифты и другие объекты Общего имущества), внесение изменений в дополненный в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1.13. Принятие и рассмотрение в течение 20 (двадцати) рабочих дней обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

1.1.14. Выдача Собственникам документов, полученных в процессе сбора полномочий в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения запроса от Собственника.

1.1.15. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации с учетом текущих изменений, связанных с изменением количества жильцов, предоставленных льгот и субсидий.

1.1.16. Хранение копий правоуставнавливающих документов на Помещение, копии документов, подтверждающих право Собственников на Помещение, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещении.

1.1.17. Решение мероприятий по ресурсосбережению, в том числе за дополнительную плату установка пружин/двойников на двери в местах общего пользования.

1.1.18. Расторжение Общим имуществом (сдача в аренду), размещение обирудования, рекламы, поддержка/двойники на двери в местах общего пользования.

1.1.19. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление Многоквартирным домом в соответствии с решениями Собственников.

1.1.20. Погашение и прекращение Собственником предложений по вопросам усиления модернизации и реконструкции Общего имущества.

1.2. Все работы и услуги по настоящему Договору осуществляются в границах эксплуатационной ответственности Управляющей компании согласно Акту (Приложение № 2).

1.3. Все случаи ремонта, осуществляемые в рамках общего имущества Многоквартирного дома, подпадающие под понятие капитальный ремонт, осуществляются в рамках соответствующих Договоров обязательств. В этих случаях Управляющая компания обязана совершить все необходимые действия по выдаче соответствующей организации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Управляющая компания обязуется:

2.1.1. Принять полномочия по управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Проводить работы по содержанию и текущему ремонту Общего имущества Многоквартирного дома, согласно плану на календарный год в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом Управляющая компания вправе самостоятельно изменять порядок и сроки выполнения этих работ и услуг, исходя из финансовой и производственной целесообразности.

2.1.3. В случае применения третьих лиц, согласно условиям настоящего Договора, контролировать выполнение ими логистики объекта.

2.1.4. Заключать от имени и за счет Собственников договоры со специализированными обслуживающими, ресурсоснабжающими и иными организациями на выполнение работ и услуг, которые не входят в плату за техническое обслуживание дома, а также осуществлять контроль совместно с Собственниками за качеством оказанных услуг и выполненных работ, с правом подписание соответствующих актов.

2.1.5. Привлекать наименование пакетов установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление соответствующего счета 1-го числа месяца, следующего за оплаченным месяцем.

2.1.6. Своевременно информировать Собственников об изменениях тарифов, на основании которых начисляется плата за жилищные и коммунальные услуги в течение месяца с момента поступления в установленном порядке Управляющей компанией соответствующего акта органа местного самоуправления, а также об изменениях

2.1.7. Разрабатывать совместно с представителями Собственников, уполномочными ремонтами общего собрания Собственников, и предоставлять на утверждение общего собрания Собственников Многоквартирного Дома предложения о необходимости отмены работ по капитальному ремонту.

2.1.8. В случае принятия решений о необходимости отмены работ по капитальному ремонту, соответствующие заявления в органы МВД, а также составлять соответствующие акты.

2.1.9. Самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору в зависимости от физического состояния Общего имущества, объема поступивших средств Собственников и производственной целесообразности.

2.1.10. Предупреждать Собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жалюзи помещений по назначению.

2.1.11. Ежегодно в течение первого квартала представлять отчет о выполнении условий настоящего Договора, путем размещения его на сайте Управляющей компании. Отчет предоставляется по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору.

2.1.12. Обеспечить наличие в общепользованных местах информации о телефонах аварийных линейческих служб и других специалистов.

## 2.2. Управление компанией вправе:

2.2.1. Выполнять работы и оказывать услуги по настоящему Договору самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

2.2.2. Принимать участие в общих собраниях Собственников и вносить предложения по вопросам, которые на них обсуждаются.

2.2.3. Информировать наружные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке Помещений, Общего имущества, а также об использовании их по назначению.

2.2.4. В порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, принимать меры по взысканию задолженности Собственников по оплате за услуги и работы по настоящему Договору и прочим согласованным Сторонами услугам.

2.2.5. Представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.

2.2.6. Производить осмотр технического состояния инженерного оборудования в Помещениях, поставив в известность Собственника о дате и времени осмотра, а также в любое время для ликвидации аварийных ситуаций. В случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника воспринимать любые помещения в аварийных ситуациях в присутствии представителей правоохранительных органов, с согласием соответствующего акта.

2.2.7. В случае возникновения угрозы безопасности и здоровья, сохранности Общего имущества Многоквартирного дома по вине Собственника, передавать любое имущество средствам и выложить работы, в том числе не предусмотренные настоящим Договором, для предотвращения нанесения ущерба и ликвидации последствий. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, полученных по настоящему Договору. В случае выполнения таких работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующих документов уведомления, взыскиваемые на основании расходов, начисленные на основании

помещений может осуществляться управляемой компанией, либо организациями, привлеченными для выполнения работ по соответствующему договору.

2.2.8. Использовать безвозмездно нежилые, лифтовые помещения для обслуживания Общего имущества Многоквартирного дома (мусородеки, лифтовые помещения для подъема ука занятых пассажиров и т.д.) для выполнения работ и услуг в соответствии с настоящим Договором. Использование указанных помещений может осуществляться управляемой компанией, либо организациями, привлеченными для выполнения работ по соответствующему договору.

2.2.9. Проводить проверку работы установленных приборов индивидуального учета и сохранности их помех.

2.2.10. Представлять, в случае их отсутствия, иные услуги или обеспечение возможности их получения (радиосвязи, телефонии, интернет, установка и эксплуатация систем видеонаблюдения, домофон, кодовый замок двери подъезда и т.п.), предусмотренные решением общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.3. Собственник обязуется:

2.3.1. Передать Управляющей компании полномочия по управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 11. настоящего Договора.

2.3.2. В установленном настоящим Договором порядке, сроки и в полном объеме вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (ресурс) с момента приема Помещения или возникновения иного законного права на Помещение, а также единовременные взносы, соглашавшие Сторонами, прощите услуги и платежи, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Использовать Помещение по назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с ним.

2.3.4. Бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям, а также обеспечивать сохранность Общего имущества Многоквартирного дома.

2.3.5. За свой счет, осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу.

2.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

2.3.7. Проводить реконструкцию, переустройство или перепланировку Помещения, в том числе балконов и лоджий, перестановку либо установку дверей, дополнительного санитарно-технического и иного оборудования в порядке, предусмотренным законодательством России и по согласованию с Управляющей компанией.

2.3.8. Немедленно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других наименований Общего имущества.

2.3.9. Предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

2.3.10. Допускать в Помещение должностных лиц, представителей и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, омогора инженерного оборудования, приборов контроля и учета только в случае информирования Управляющей компании о дате и времени проведения таких работ.

2.3.11. Не передавать предметы п.1. настоящего Договора права другим Управляющим организациям в период действия настоящего Договора.

2.3.12. В течение 30 дней с момента проверки переустройства и (или) перепланировки Помещения, передать в Управляющую компанию копию письма БТИ на Помещение с внесенными изменениями в данные технической инвентаризации.

2.3.13. При отсутствии Помещения третьим лицам, путем устных или письменных заявлений, по договору купли-продажи Помещения или иным способом, сообщить о сделке в Управляющую компанию, информировать новых Собственников Помещения о необходимости заключения Договора с Управляющей компанией на управление и эксплуатацию объектов обслуживания Многоквартирного дома.

2.3.14. Не производить переустройство, реконструкцию, перепланировку Помещения, изменение нагрузки на электрическую сеть, в сторону увеличения или расширения патрубков по фазам, проводоруковани, перестановку, либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов центрального отопления, не проектировать и затворять арматуру, не проводить другие работы, без получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке и согласования с Управляющей компанией.

2.3.15. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке Помещения дополнительное оплачивать виды купли-продажи и строительных отходов.

2.3.16. Соблюдать следующие требования:

1) не производить перенос инженерных сетей, не изменять объем отопительных приборов;

2) не использовать телескопичность из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из системы и приборов отопления на бытовые нужды);

3) не допускать выполнение работ или совершенствование других действий, приводящих к порче Помещения, Общего имущества или конструкций Многоквартирного дома;

4) не затромбовать подоконки к инженерным коммуникациям, системе дымоудаления и запорной арматуре, не затромбовать и не затягивать сотова имуществом, строительными материалами и (или) отходами земельных участков, не приводить в движение общий ползунок, в том числе коротышка, проходка, лестничные кисти, защелки, вентиля, не захватывать, не затягивать, не производить застройку межкомнатного пространства;

5) не допускать подвешивание краев листов, балконов, лоджий и эркеров; не допускать размещения громоздких, гигантских растяжек подвесок, указателей, флагштоков без соответствующего разрешения Управляющей компании и иных заинтересованных организаций;

6) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, а также легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, не допускать порчи лифтовой кабины и панели управления лифтом строго соблюдая правила пользования лифтом;

7) не допускать мытье автомобилей и сжигания мусора и всех видов отходов на придомовой территории;

8) принимать все необходимые меры по обеспечению сохранности противопожарного оборудования, находящегося в коридорах общего пользования, не затромбовать подоконки и подступки к нему;

9) не использовать мусоропровод для выброса строительного и другого купли-продаженного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и бытовые отходы;

10) не допускать повышение шума и вибрации при производстве ремонтных и иных работ с 21:00 до 08:00 по местному времени;

11) пользоваться телефонами, магнитофонами и другими тромбокорами устройствами в ночное время (с 22:00 до 08:00 по местному времени), не нарушать покой других жильцов Многоквартирного дома, а также не допускать других действий в т.ч. в местах общего пользования, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других Помещениях;

12) одновременно не пополнять к электрической сети электроприборы и электрооборудование, суммарная мощность которых превышает максимальную разрешенную мощность для внутридвухэтажных электроставов;

13) в целях обеспечения сохранности оборудования и Общего имущества Многоквартирного дома, предотвращения возможных последствий гидроударов, инфильтрации воды в помещения Управляющей компанией обо всем известных фактах несанкционированного проникновения посторонних лиц в Управляющую компанию обо всем известных фактах несанкционированного проникновения посторонних лиц в местах общего пользования;

14) соблюдать правила проведения ремонтно-отделочных работ (Приложение № 4).

15) Принимать участие в реализации мероприятий, проводимых Управляющей компанией по реконструкции, ремонту, капитальному ремонту, перепланированию Трубопроводов и других действий, способных негативно отразиться на трубопроворемонтных работах в течение всего отопительного периода в местах общего пользования, чтобы двери и окна в течение всего отопительного периода в местах общего пользования были закрыты, не допускать размораживания Трубопроводов и других действий, способных негативно отразиться на трубопроворемонтных работах в течение всего отопительного периода в местах общего пользования;

16) при заключении настоящего Договора предоставить в Управляющую компанию следующие сведения:

- о количестве Пользователей, проживающих совместно с Собственником, зарегистрированных по месту жительства в Помещении, а также временно проживающих в нём Пользователей (для нежилых Помещений – работников) для проведения расчётов по настоящему Договору, а также сведения о гражданских исключительных правах на объект.

- о правах с Помещением сделок, текущих смену собственника Помещения 2.3.19. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией

настоящим Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника илиных Пользователей, работы проводятся за счёт средств виновного лица.

2.3.20. В случае если принадлежащее Собственнику Помещение передано на законных основаниях третьему лицу по договору коммерческого найма, права Поклонника по условиям настоящего Поголовия взыскания отменены за исполнение настоящего Поголовия взыскания оплаты по Поголовному платежу по Губернаторскому и прочим налогам, сборам, взносам, пошлинам, а также иным законным основаниям.

Помещения.

#### **2.4. Объекты выражения:**

соответствии с его назначением и пределами его использования, установленными Жилищным законодательством России и имущество, находящееся внутри Помещения.

предоставленных полномочий, и осуществлять контроль ее деятельности по настоящему Д

2.4.3. Ревизовать от управляющей компании в установленном порядке перечень платы за жилое помещение и коммунальные услуги в связи с несоответствием услуг и работ по содержанию и текущему реальному

Много квартирного дома, а также за отдельные виды услуг, в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

24.4. Установить (в случае отсутствия, либо замены) за свой счёт индивидуальные приборы учёта горячей и холодной воды, предварительно согласовав такую установку с Управляющей компанией.

24.3. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.5. Собственик не вправе:**

2.2.1. Проводить пересортирование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу Многофункционального дома, а также иного Общего имущества.

**Служ. Допускать установку самотечных предохранительных устройств в электрощитах, осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (карточных) приборов учёта ресурсов, т.е. не нарушать установленный в**

внеконкурсном доме порядок распределения потребленных коммунальных услуг (ресурсов), приходящихся на Помещения.

2.3.3. Совершать иные действия, связанные с нарушением правил содержания Общего имущества в многоквартирном доме.

Пользователи, проживающие совместно с Собственником, пользуются наравне с ним всеми правами и обязанностями, установленными настоящим Договором.

### **3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

Цена Договора определяется как сумма общих ежемесячных выплат по настоящему Договору.

С. А. Альфа ЭД ЖИПО ПОМЕЩИЧИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ

**Многоквартирным домам, содержащим имущество, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту Общего имущества в многоквартирном доме;**

2) налагает ОДН по АДС;

## **5) ПЛЕНУ ЗА КОМУНІКАНСКИЕ УСЛУГИ.**

3.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимата жилого помещения по договору найма  
когда помещения жилищного фонда социального использования включает в себя:

1) налог за наем жилого помещения, устанавливаемую в соответствии со статьей 156.1 Кодекса Российской Федерации.

2) плату за коммунальные услуги.

обеспечивающем содержание Общего имущества в Многоиз квартирном доме в соответствии с действующим первенческим, составом и периодичностью работ (услуг) (Приложение № 3).

Размер платы за содержание общего имущества Многоквартирного дома определяется на общем собрании собственников дома, с учетом предложений Управляющей компании. Если Собственники поимеют на общем

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 27.07.2004 № 547 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27.07.2004 № 547»

**3.4. Размер платы за коммунальные услуги (ресурсы) рассчитывается Управляющей компанией по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, определенными местным**

законодательством в порядке, установленном Федеральными законами. До ввода индивидуальных приборов учёта в жилищно-коммунальном хозяйстве размер платы за коммунальные услуги (тариф) определяется исходя из нормативов потребления

**3.5.** В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг обстоятельствами на общем основании отдельного юридического акта может быть определен

Страница 6

4.10. В случае, если Собственник своевременно не уведомит Управляющую организацию о смене собственника и не предоставит подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до момента выяснения истинного состояния.

4.11. В случае истечения нормативного срока эксплуатации Общего имущества Многоквартирного дома, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, Управляющая компания не несет ответственности за текущее коммунальные услуги по параметрам, заявленным от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качества услуг по содержанию и текущему ремонту Общего имущества Многоквартирного дома.

4.12. Стороны не несут ответственности по состоянию Общего имущества Многоквартирного дома, Договора, приобретенного излишеством действующим законодательством, допущено невыполнением их выполнение, а также их невыполнение либо отсутствие недородомской силы, возникшие после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

4.13. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Нашимним подтверждением получения вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официальные справки соответствующих государственных органов.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение лет.

5.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и в тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Собственники Помещений на основании решения общего собрания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и принять решение о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора Управляющая компания за 30 (тридцать) дней до прекращения его действия обязана передать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные документы, связанные с его управлением, вновь выбранной управляющей организацией, или руководящему органу объединения Собственников, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента прекращения права собственности на Помещение в Многоквартирном доме, привлечения полного расчета с Управляющей компанией по настоящему Договору, при предоставлении Управляющей компании подтверждющих документов и подписания Сторонами соответствующего соглашения.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достигнуть взаимного согласия, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.2. Жалобы (заявления, требования, претензии) Собственников на неисполнение условий Договора подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

6.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником или иным Пользователем в течение двух недель от даты, когда он должен узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая организация не рассматривает.

6.4. Собственники помещений, вправе осуществлять контроль за выполнением обязательств по содержанию состояния общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с заключенным договором управления многоквартирным домом выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме с Управляющей компанией.

6.5. В соответствии с Федеральным законом ст. 3 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО УК «ГазСервис-1» (г. Челябинск, ул. Горная, д.3 к.1 п.1) на обработку и использование моих персональных данных, а именно фамилии, имя, отчество, адрес жилого помещения, связанных с жилым помещением, сведения о наследниках и спадочиках, в целях реализации прав и обязанностей Управляющей компании, предусмотренных Жилищным Кодексом РФ, договором управления многоквартирным домом, повышения эффективности и качества предоставляемых услуг, в том числе на передачу данных третьим лицам в рамках деятельности по управлению многоквартирным домом. Обработка персональных данных Управляющей компанией возможна как с использованием средств автоматизации (без данных для наименования плата, проводится исключением, использования персональных данных при приеме платежей), так и без использования таких средств (подготовка платежных документов).

Настоящее СОЛЛАСИЕ действует на срок моего проживания в жилом помещении по вышеуказанному адресу. Мне известно, что настоящие СОЛЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мой отозвано путем направления письменных заявлений, за два месяца до момента отзыва согласия, по адресу: ООО УК «ГазСервис-1», г. Челябинск, ул. Горная, д.3 к.1 п.2.

6.6. Любые предложения, изменения и дополнения к настоящему Договору рассматриваются и утверждаются на общем собрании Собственников, оформляются в письменной виде, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют юридической силы.

Приложение № 1 Перечень Общего имущества Многоквартирного дома.

Приложение № 2 Акт разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником.

Приложение №3 Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержащим и текущему ремонту Общего имущества.

Приложение № 4 Правила проектирования ремонтно-отделочных работ.

Приложение № 5 Отчет о поступлении и использовании денежных средств

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:  
ООО УК «ГазСервис-1»  
ИНН 7451361524  
КПП 745101001

Имя: Андрейчикова  
Отчество: Андрейчикова  
Адрес регистрации: Россия, г. Челябинск, ул. ГазСервис-1

ОГРН 1055400000079  
БИК 047501779  
к/о 3010181040000000799  
Телефакс 8(351) 225-35-70  
Официальный сайт компании:  
[www.gazservice.ru](http://www.gazservice.ru)

Паспортные данные:  
серия 4309 № 488857  
дата выдачи 09.06.2013  
выдан УЧВСОБОЛЕМСКОГО Р-НА

Лицо, подпись: Н.В. Хантора  
Электронный адрес: n.v.kantor@mail.ru

Лицо, подпись: Н.В. Хантора  
Контактный телефон: 89514440356



**Приложение № 1**  
к Договору управления Многоквартирным домом

Перечень общего имущества Многоквартирного дома

1. Межквартирные лестничные площадки.
2. Крыльцо.
3. Тамбуры.
4. Подъезды.
5. Лестницы.
6. Лифтовые холлы.
7. Лифты (пассажирские).
8. Лифтовые и пневмоподъемники.
9. Коридоры.
10. Технические этажи.
11. Чертежи, поданные в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживавшее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы).
12. Крыши.
13. Ограждающие несущие и несущие конструкции данного дома.
14. Служебные помещения.
15. Кладовки.
16. Помывочные помещения.
17. Пожарные и эвакуационные выходы.
18. Электропитание.
19. Механическое, электрическое, санитарно-техническое (транзитные трубопроводы, стояки, средства пожаротушения и др.) и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения.
20. Примыкающие к установленным в гаражах, вспомогательных помещениях, элементы освещения и благоустройства, поверхность пешеходных путей, пешеходных дорожек, мест парковки.
21. Иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на прикомонном земельном участке.
22. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

**Акт  
разграничения ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником**

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора управления Многоквартирным домом.

1. Границы ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником определены ниже.

2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся выше проходимым транзитом через жилые помещения.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования в количестве в тридцать восьмь процентов, (в т. ч. аварий), составляемого при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника, (в т. ч. аварий), составляемого при необходимости аварийного акта в течение 3-х рабочих дней.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, выходящих в зону ответственности Управляющей компании, (в т. ч. аварий), составляемого при необходимости аварийного акта в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником в соответствии с условиями Договора.

5. В случае оправдания Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным системам, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей компании, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника или Управляющей компании, осуществляющей за счет, несущий в результате привлечения работ инженерную Собственника, Общему имуществу Многоквартирного дома, имущество Управляющей компании или третьих лиц, несет Собственник.

Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится в таких случаях за счет средств Собственника. В данном случае износ аварийной бронзы не входит в штат за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей компанией соответствующего счета.

**Оголовок:** до первого запирающего устройства (запорно-регулировочного крана, вентиля и т.д.) отсечения.  
**ГВС:** до первого запирающего устройства (запорно-регулировочного крана, вентиля и т.д.) на стояке в Помещении.

**ХВС:** до первого запирающего устройства (запорно-регулировочного крана, вентиля и т.д.) на стояке в Помещении.

**КНС:** до первого раструба в Помещении.

**Электросеть:** до электросчетчика.

Собственник: Н.В. Хандога  
 Контроль: Директор  
 МП  
 Газ-Москва



**Перечень работ и услуг по управлению**

к Договору управления Многоквартирным домом

**Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту Общего имущества**

**1. Техническое обслуживание, которое включает в себя:**

- устранение неисправностей внутридомовой инженерной системы;
- наладку инженерного оборудования, включенную в ход эксплуатационного обслуживания,
- технические осмотры отдельных элементов и помещений дома,
- пакетово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей,
- подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации,

**2. При проведении технических, коммунальных, обследований:**

- а) устрашение неисправностей в системах центрального отопления и водоснабжения;
- б) устранение неисправностей электротехнических устройств;
- в) устранение неисправностей канализационных вытяжек;
- г) промывка канализационного лежака;
- д) проверка исправности канализационных каналов;
- е) проверка наличия тяги в вентиляционных каналах;
- ж) ремонт кровли, но не более 10% от общей площади кровли;
- з) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во всемогательных помещениях;
- и) ремонт, усиление и прочистка вентиляционных каналов;

**3. При подготовке Многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период:**

- а) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подземных и чердачных помещениях;
- б) ремонт кровли, но не более 10% от общей площади кровли;
- в) остекление и закрытие чердачных отливовых окон;
- г) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во всемогательных помещениях;
- и) ремонт, усиление и прочистка вентиляционных каналов;

**4. Санитарное содержание приличий:**

- а) уборка в зимний период:
- подметчик сажевыняющим снега - 1 раз в сутки;
- посыпка территории противогололедными материалами - 1 раз в сутки;
- очистка ург от Мусора - по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
- б) уборка теплой период:
- подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см - 1 раз в две суток;
- очистка ург от Мусора - по мере необходимости;
- прокалка ург - 1 раз в месяц;
- уборка газонов - 1 раз в две суток;
- выкапывание газонов - 3 раза в сезон;
- полировка газонов, зеленых насаждений - по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
- подметание территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в две суток;
- стрижка кустарников, вырубка просоны, побелка деревьев - 1 раз в год.

**5. Санитарное содержание лестничных клеток:**

- а) ежедневное подметание лестничных площадок и маршей:
- нижних трех этажей - 3 раза в неделю;
- выше третьего этажа - 2 раза в неделю;
- б) мытье лестничных площадок и маршей - 2 раза в месяц;
- в) мытье противух стен, дверей, телефонов и потолков кабин лифтов - 2 раза в месяц;
- г) мытье окон - 2 раза в год.

**6. Уборка противух:**

- посыпка территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в сутки;
- очистка ург от Мусора - по мере необходимости;
- прокалка ург - 1 раз в месяц;
- уборка газонов - 1 раз в две суток;
- выкапывание газонов - 3 раза в сезон;
- полировка газонов, зеленых насаждений - по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
- подметание территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в две суток;
- стрижка кустарников, вырубка просоны, побелка деревьев - 1 раз в год.

**7. Уборка контейнерных площадок и маршей:**

- посыпка территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в сутки;
- очистка ург от Мусора - по мере необходимости;
- прокалка ург - 1 раз в месяц;
- уборка газонов - 1 раз в две суток;
- выкапывание газонов - 3 раза в сезон;
- полировка газонов, зеленых насаждений - по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
- подметание территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в две суток;
- стрижка кустарников, вырубка просоны, побелка деревьев - 1 раз в год.

**8. Уборка контейнерных площадок и маршей:**

- посыпка территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в сутки;
- очистка ург от Мусора - по мере необходимости;
- прокалка ург - 1 раз в месяц;
- уборка газонов - 1 раз в две суток;
- выкапывание газонов - 3 раза в сезон;
- полировка газонов, зеленых насаждений - по мере необходимости;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки;
- подметание территории в дни выпадения обильных осадков - 1 раз в две суток;
- стрижка кустарников, вырубка просоны, побелка деревьев - 1 раз в год.

**9. Использование пассажирских лифты для транспортировки строительных материалов и строительного мусора.**

**ТРЕБОВАНИЯ:**

1. Сварочные работы в помещениях проводить с соблюдением мер пожарной безопасности (обязательное наличие отогревщика емкостью не менее 5 л.), а также с уведомлением управляющей компании о проведении работ.

Хранение газового оборудования (баллонов с газом) на территории дома запрещено.

2. При работе с применением «окорых процессов» должна быть обеспечена защита от протекания на нижние этажи.

3. При подъеме материалов на грузовом лифте соблюдать установленную нагрузку (350 кг). При этом поднимаемые предметы должны быть упакованы в материал, обеспечивающий защиту кабины лифта.

4. Строительный мусор, чипованный в мешки, может выбрасываться с использованием грузового лифта, соблюдая допускаемые нагрузки. Мешки с мусором должны складироваться в специально отведенных контейнерах. Не выбрасывать мусор в контейнеры для бытовых отходов.

5. При уборке строительного мусора запрещается использование канализации. Категорически запрещается выбрасывать мусор из окон.

6. Ремонтные работы разрешаются выполнять с 8:00 до 20:00 - в рабочие дни, с 10:00 до 20:00 - в выходные дни.

Перерыв в работе (если допускается) нарушение гигиени и токсич. гигиенической службы.

7. Обеспечить доступ в квартиру представителей Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния внутридомовых инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования.

Управляющая компания предусматривает, что Собственник жилых частей несет полную ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу или при осуществлении деятельности, связанной с обустройством, ремонтом и эксплуатацией жилищ, в соответствии с действующим законодательством.

8. Управляющая компания осуществляет техническое обслуживание помещений дома с выполнением следующих видов работ (степень выполнения работ колич. и оплату за техническое обслуживание):

- а) замена просядков, сальников, насадок, волторазборной арматуры с установкой устечек волны;
- б) установка вставок для седла клапана, поплавковых насадок к линейной головке;
- в) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине Управляющей компании.

Собственник: 

Директор: 

Н.В. Хадога

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ**

Уважаемые Собственники квартир! Начинаем ремонт и/или переустройство своей квартиры. ПОМНИТЕ, что жилой дом - это единая система, связанные инженерными коммуникациями и конструктивными решениями.

Реализуя Ваши инженерные решения, сохраняйте целостность систем и коммуникаций здания, не ущемляя интересы других Собственников квартир.

1. Ремонтно-отделочные работы могут производиться Собственниками после подписания Договора управления Многоквартирным домом. На работы, производимые ремонтно-отделочными компаниями предлагаются гарантии паспортов, паспортов и копии регистраций. Индивидуальные паспорта, паспортов и копии регистраций.

2. Собственник отвечает за соблюдение правил техники безопасности работами при проведении ремонтно-отделочных работ и за возможный материальный ущерб причиненный зданию.

3. Продолжать по месту работы на первом уровне проведения работ категорически запрещено.

4. Переоборудование и переконструкция в квартирах разрешается производить только после получения соответствующего разрешения, полученного в установленном законодательством порядке.

5. Подкапывание квартиры к электростию дома на время проведения ремонтно-отделочных работ осуществляется штатным электриком Управляющей компани по заявке Собственника квартиры.

**6. ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОГЛЮЧНЫХ РАБОТ В КВАРТИРАХ, ГДЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ПЕРЕПЛАНРОВКА, В ОБЪЯТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖНА ВНАХОДИТЬСЯ КОПИЯ КОПИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕПЛАНРОВКУ КВАРТИРЫ. В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ РАБОТЫ БУДУТ ПРЕКРАЩЕНЫ ДО МОМЕНТА ПРЕДЛАГИВШИХ РАБОТ ЗАПРЕЩАЕСЯ.**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТНО-ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ ЗАПРЕЩАЕСЯ.**

1. Производить перенос проводов электрических сетей без проекта и согласования с Управляющей компанией.

2. Протравливать, замораживать отопительные приборы и запорную арматуру, без проекта, согласованного с Управляющей компанией.

3. Устанавливать запорную арматуру на стояках и перемычках системы отопления, а также стояках холодного и горячего водоснабжения.

4. Сдвигать теплопроводы из системы отопления, без письменного согласования с Управляющей компанией.

5. Штробить, долбить несущие железобетонные конструкции, разрезать арматуру.

6. Устанавливать и использовать электроборудование мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети.

7. Отщущивать монтаж или демонтаж инвалидных лифтов (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушая установленный в доме порядок распределения потребляемых коммунальных ресурсов, приходящихся на собственника, без письменного согласования с Управляющей компанией.

8. Складировать строительные материалы и строительный мусор в местах общего пользования. Запрещается использовать своим имуществом, строительными материалами и строительным мусором проходы к инженерным коммуникациям, заторной арматуре, эвакуационные пути и помещения общего пользования (лестничные марши, лифтовые и межквартирные холлы, переходные балконы).

9. Использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и строительного мусора.

*Приложение № 5*

Отчет о поступлении и использовании денежных средств

Несправности конструктивных элементов		Преодолевший срок выполнения	
и оборудования	Кровлю	ремонта	
1. Неправильное станови С одржание жалюзи панели Общая заливаемость на начало отчетного периода по жалюзи фонду	Суточ. руб.		
1.1.1 Заливаемость на конец отчетного периода за использование МОП		1 сутки	
1.1.2 Общее панико-аварийное		5 суток	
1.2.1 Генеральная жалюзи фонду			
1.2.2 Началено за использование МОП			
1.3 Общее поступление денежных средств			
1.3.1 Поступление денежных средств за жалюзи фонду			
1.3.2 Поступление денежных средств за использование МОП			
1.4 Общая заливаемость на конец отчетного периода по жалюзи фонду			
1.4.1 Заливаемость на конец отчетного периода по жалюзи фонду			
1.4.2 Заливаемость на конец отчетного периода за использование МОП			
1.5 Рекомендации			
1.5.1 Текущий ремонт			
1.5.2 Оригинальный ремонт и замена			
1.5.3 Оригинальный ремонт и замена			
1.5.4 Уборка притолоковой герметики и мест общего пользования			
1.5.5 Аварийно-пластичное обустройство			
1.5.6 Уборка изнутри оконными краями			
1.5.7 Обслуживание систем вентиляции			
1.5.8 Очищениепыли и сорванных оконных перегородок			
1.5.9 Прочие расходы			
1.5.10 Ремонтатта, доставка кипяткой			
1.5.11 Сах и антициркуляция обработки			
1.5.12 Сбор рулевого управления			
1.5.13 Техническая документация, экспертиза			
1.5.14 Услуги охраны			
1.5.15 Услуги по заменению заливаемости			
1.5.16 Комиссионные расходы			
1.5.17 Оплата за управление			
1.5.18 Оплата (-асьют, +профилакт.)			
2 ОДН по электрике			
2.1 Обычай заключения на начало отчетного периода			
2.2 Более начисление			
2.3 Более поступление денежных средств			
2.4 Былая заливаемость на конец отчетного периода			
2.5 Рекомендации			
2.5.1 Оплата пресурсоснабжающим организациям			
2.5.2 Консультационные расходы			
2.5.3 Оплата за управление			
2.6 Оплата (асьют, +профилакт.)			
3 ОДН по ЛВС			
3.1 Былая заливаемость на начало отчетного периода			
3.2 Более начисление			
3.3 Более поступление денежных средств			
3.4 Былая заливаемость на конец отчетного периода			
3.5 Рекомендации			
3.5.1 Оплата пресурсоснабжающим организациям			
3.5.2 Консультационные расходы			
3.5.3 Оплата за управление			
3.6 Оплата (-асьют, +профилакт.)			
4 ОДН по ВО			
4.1 Обычай заливаемости на начало отчетного периода			
4.2 Очистка канализации			
4.3 Более начисление			
4.4 Более поступление денежных средств			
4.5 Рекомендации			
4.5.1 Оплата реурсоснабжающим организациям			
4.5.2 Консультационные расходы			
4.5.3 Платы за утилизацию			
4.6 Оплата (-асьют, +профилакт.)			
5 Всего			
5.1 Выдаче на начало отчетного периода			
5.2 Задолженность на начало отчетного периода			
5.3 Начисление			
5.4 Погашение			
5.5 Задолженность на конец отчетного периода			
5.5.1 Расходы			
5.5.2 Отчеток от поступивших денежных средств (-асьют, +профилакт.)			
5.5.3 Былане на конец отчетного периода			
<b>Несправности конструктивных элементов</b>		<b>Преодолевший срок выполнения</b>	
<b>и оборудования</b>		<b>ремонта</b>	
<b>Несправности аварийного порядка трубопроводов и их</b>		<b>1 сутки (с немедленным отражением опасной</b>	
<b>сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода,</b>		<b>1 сутки</b>	
<b>канализации, прочего водоснабжения, центрального отопления,</b>		<b>5 суток</b>	
<b>газооборудования) и электроплит.</b>		<b>5 суток</b>	
<b>Несправности мусоропроводов</b>		<b>Стены</b>	
<b>Электроподогревание</b>		<b>1 сутки (с немедленным отражением опасной</b>	
<b>Поражение здания из кабелей, питающих жилой дом.</b>		<b>1 сутки (с немедленным отражением опасной</b>	
<b>Организация системы погашения жилых домов для сноса</b>		<b>3 часа</b>	
<b>злектрооборудования</b>		<b>3 часа</b>	
<b>Несправности во видео-распределительном устройстве, связанные</b>		<b>3 часа</b>	
<b>с заменной предохранителей, автоматических выключателей,</b>		<b>3 часа</b>	
<b>рубильников</b>		<b>3 часа</b>	

Собственник

Лицо

Н.В. Хандога

Несправности автоматов защиты стоков и питающих линий	3 часа
Несправности внутристойковой пускательной аппаратуры в приемниках внутристойковой электрической сети и т.д.)	Немедленно
Несправности в электроприводе с выходом из строя одной конфорки и жарочного шкафа	3 суток
Несправности в электроприводе с отключением всей электроплиты	3 часа
Несправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой плат накаливания, ламп накаливания, памп, высоконапряженных и конструктивных элементов светильников)	7 суток
<b>ЛИФТ</b>	
Несправности лифта	Не более суток
<i>Примечание: Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки</i>	<i>капитан</i>